

Принято
решением педагогического совета
Протокол от 27.03.2024 № 6

Утвержден и введен в действие
Приказ от 27.03.2024 №87
Директор школы _____ В.Н.Горелая

ПОЛОЖЕНИЕ

о комплектовании 10-х профильных классов (групп)
в МАОУ-СОШ №1 города Асино Томской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора, зачисление, отчисление обучающихся профильных классов МАОУ-СОШ №1 города Асино Томской области (далее МАОУ-СОШ №1).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с частью 2 статьи 13 Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (Утверждена приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 №2783), Постановлением Администрации Томской области от 06.06.2014 N 219а «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом МАОУ-СОШ №1 города Асино Томской области.

1.3. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной образовательным учреждением в установленном порядке.

1.4. Профильные классы комплектуются из числа учащихся на уровне среднего общего образования (10-11 классы) ориентирующихся на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения.

1.5. При определении профилей обучения, реализуемых МАОУ-СОШ №1, основными условиями являются:

- социальный запрос;
- специфика образовательного учреждения;
- кадровые и материально-технические ресурсы учреждения;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками школы.

1.6. Профильные классы ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования; дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам; обеспечивают условия для развития творческого потенциала учащихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской деятельности.

1.7. Индивидуальный отбор учащихся при приёме либо переводе в МАОУ-СОШ №1 осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся и допускается при наличии/создании класса/классов (групп) профильного обучения.

2. Порядок работы приёмной комиссии по комплектованию профильных классов (групп).

2.1. Порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для профильного обучения в общеобразовательную организацию (формы, сроки, перечень документов, которые родители вправе предоставить) является составной частью порядка приема обучающихся и определяется МАОУ-СОШ №1 самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием выпускников 9 классов в 10 профильные классы (группы) осуществляется приемной комиссией по комплектованию профильных классов (групп) (далее – приемная комиссия), созданной приказом директора общеобразовательного учреждения. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по УВР, курирующий профильное обучение.

2.3. В состав приемной комиссии входят заместитель директора по УВР, курирующий работу профильных классов, педагогические работники школы, в том числе классные руководители выпускных 9 классов и 10-х профильных классов, педагог-психолог.

2.4. Для зачисления в 10-е профильные классы (группы) МАОУ-СОШ №1 выпускники 9-х классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию не следующие документы:

2.4.1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в профильный класс (группу) на имя директора школы по форме (приложение № 1).

2.4.2. Копию аттестата об основном общем образовании.

2.4.3. Результаты государственной (итоговой) аттестации экзаменов по выбору по профильным предметам в форме ОГЭ, согласно заявленному профилю (для обучающихся, подающих заявление из других школ, приложение № 2).

2.4.4. Портфолио достижений учащихся.

2.5. Экспертиза представленных документов проводится согласно установленному порядку (приложение № 3).

2.6. Приемная комиссия школы регистрирует документы, представленные выпускниками 9-х классов и их родителями (законными представителями), в журнале приёма заявлений в 10-е профильные классы (группы).

2.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;
- контактные телефоны для получения информации.

2.8. Приемная комиссия работает согласно графику. График работы приёмной комиссии утверждается директором школы ежегодно.

2.9. Все представленные документы рассматриваются на заседании приёмной комиссии школы. Решение о зачислении учеников в 10-е профильные классы (группы) МАОУ-СОШ №1 оформляется протоколом заседания приемной комиссии школы.

2.10. Зачисление поступающих осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

3. Порядок приёма и отчисления обучающихся из профильных классов (групп)

3.1. Комплектование 10-х профильных классов (групп) МАОУ-СОШ №1 является бесплатным, общедоступным и должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для родителей (законных представителей) основе.

3.2. Зачисление в профильные классы (группы) проводится на основе открытого конкурса. В профильные классы (группы) МАОУ-СОШ №1 принимаются учащиеся, имеющие аттестаты об основном общем образовании и прошедшие отбор по результатам образовательного рейтинга независимо от их места жительства.

3.3. МАОУ-СОШ №1 проводит информационную работу с родителями (законными представителями) и учащимися, а также размещает на официальном сайте школы порядок индивидуального отбора в профильные классы (группы) не позднее 1 февраля текущего учебного года.

3.4. Прием в 10-е профильные классы школы проводится по открытому итогам конкурса. Основой для участия в конкурсе является образовательный рейтинг (средний балл по экзамену по профильным предметам в форме ОГЭ, средний балл аттестата, итоговый балл портфолио) выпускников 9-х классов.

3.5. Преимущественным правом зачисления в профильные классы обладают следующие категории обучающихся 9-х классов: выпускники 9 классов:

3.5.1. Выпускники, имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.5.2. Победители и призёры региональных, всероссийских международных, олимпиад по соответствующим учебным предметам, изучаемым углубленно, либо по предметам профильного обучения.

3.5.3. Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, сдавшие экзамены по предметам соответствующим выбранному профилю.

3.6. При равенстве образовательного рейтинга (средний балл по экзамену по профильным предметам в форме ОГЭ, средний балл аттестата, итоговый балл портфолио) у выпускников 9-х классов учитываются результаты экзамена по профильным предметам в форме ОГЭ.

3.7. В случае, если количество мест в профильном классе (группе) соответствует количеству поданных заявлений, зачисление осуществляется на основании поданных заявлений.

3.8. Комплектование профильных классов (групп) завершается 30 июня текущего учебного года. В исключительных случаях (при наличии свободных мест) в профильных классах (группах) осуществляется дополнительный приём с 20 до 30 августа текущего учебного года.

3.9. Учащимся, которые не сдавали в форме ОГЭ на государственной итоговой аттестации профильный предмет по выбору, но хотят поступить в профильный класс МАОУ-СОШ №4, необходимо пройти индивидуальный отбор по одному из профильных предметов (по выбору учащегося).

3.10. Порядок приема учащихся на вакантные места в профильные классы (группы) МАОУ-СОШ №1 в течение учебного года, перевода из одного профильного класса (группы) в другой класс (группу) регламентируется локальными актами школы.

3.11. За учащимися профильных классов (групп) сохраняется право изменения профиля по окончании I и II полугодия 10 класса при следующих условиях:

- отсутствия академической задолженности;
- самостоятельной сдачи зачётов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- заявления родителей (законных представителей).

3.12. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10-м классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля.

3.13. При уменьшении численности учащихся профильных классов возможно создание класса с ответствующими профильными группами. Минимальная наполняемость профильной группы 10 учащихся.

- 3.14. Отчисление учащихся из профильных классов (групп) возможно по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 3.15. Отчисление учащихся из школы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок и сроки подачи апелляции.

- 4.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору учащихся, родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте школы в сети «Интернет» и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию МАОУ-СОШ №1 в порядке, установленном локальным правовым актом школы.
- 4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей органов государственно-общественного управления образовательной организации.
- 4.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).
- 4.4. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии МАОУ-СОШ №1 оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Содержание и организация образовательного процесса в профильном классе (группе)

- 5.1. Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения строится на основе учебного плана образовательной организации, образовательной программы школы среднего общего образования.
- 5.2. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с ФГОС СОО или по авторским программам, утвержденным общеобразовательной организацией.
- 5.3. Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту по данному предмету.
- 5.4. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.
- 5.5. Нагрузка учащихся в профильном классе (группе) не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.
- 5.6. Режим занятий учащихся при профильном обучении определяется учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий.

5.7. Знания учащихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе (группе) промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ-СОШ №1 города Асино Томской области».

5.8. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса (группы) администрацией школы не менее двух раз в год проводятся входящий и промежуточный мониторинг результатов обученности и качества реализации учебной программы в профильном классе (группе).

5.9. В целях подтверждения правильности выбранного профиля администрацией школы в начале и в конце учебного года проводится психолого-педагогический мониторинг познавательных и регулятивных УУД и эмоционального состояния учащихся.

Директору МАОУ-СОШ №1
города Асино Томской области
В.Н.Горелой

(ФИО)
проживающего (ей) по адресу

(фактический адрес)

(адрес по прописке)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МАОУ-СОШ №1 город Асино Томской области моего ребенка

в _____ класс _____

В профильный класс:		
1	Естественнонаучный	
2		

Предоставлены следующие документы:

1. Заявление.
2. Копия аттестата об основном общем образовании.
3. Портфолио достижений учащихся (образовательный рейтинг).
4. Медицинские документы.
5. Копия паспорта.
6. Личное дело.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МАОУ-СОШ №1 города Асино Томской области, Правилами приема граждан в МАОУ-СОШ №1 города Асино Томской области, Правилами внутреннего распорядка и поведения для обучающихся МАОУ-СОШ №1 города Асино Томской области ознакомлен(а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Перечень профильных предметов (по выбору) для сдачи экзаменов в форме ОГЭ за курс
основной школы при поступлении в профильный 10-й класс.

№ п/п	Профиль	Перечень предметов для сдачи экзаменов девятиклассниками по выбору за курс основной школы при поступлении в профильный 10-й класс
1	Социально - экономический	иностранный язык, обществознание, история, литература
2	Гуманитарный	литература, обществознание, история, иностранный язык
3	Социально-экономический	география, история, обществознание
4	Естественно-научный	химия, биология, физика, география
5	Универсальный	предметы по выбору ребенка

Порядок проведения экспертизы представленных документов/

При проведении экспертизы учитывать:

1. Средний балл аттестата;
2. Балл за отметку по профильному предмету:
 - отметка "хорошо" или "отлично" по профильному предмету(ам) 3 балла за один предмет;
 - отметка "удовлетворительно" по профильному предмету(ам) 1 балл за один предмет;
3. Баллы за оценку достижений портфолио, согласно заявленному профилю:
 - достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
 - достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
 - достижения Всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
 - достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	137622854052821891335385229251363049582770235096
Владелец	Горелая Виктория Николаевна
Действителен	С 24.11.2023 по 23.11.2024