

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение -  
средняя общеобразовательная школа №1 города Асино Томской области

Принято  
решением педагогического совета  
Протокол от 13 ноября 2023 № 2

Утвержден и введен в действие  
Приказ от «13» ноября 2023 г. № 251  
Директор школы \_\_\_\_\_ В.Н.Горелая

**Положение  
о методическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное положение является локальным правовым актом школы, утверждаемым директором школы и определяет задачи, основные направления деятельности, права и ответственность, организацию деятельности и делопроизводство методического совета ОУ.

1.3. Методический совет является коллегиальным общественно- профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ реализации и развития научно- методической деятельности школы, перспективное и оперативное управление исследовательской, экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образования в школе.

1.4. Состав методического совета утверждается приказом директора ОУ в начале учебного года.

1.5. Основной формой работы методического совета школы являются его заседания.

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителей, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

- 3.1. Методический совет обсуждает и выносит свои заключения в качестве предложения администрации школы по вопросам развития школы, по научно- методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе и инновационным его составляющим;
- 3.2. организует работу и экспертизу нормативных документов, определяющих образовательную и научно-методическую деятельность школы;
- 3.3. анализирует состояние и эффективность работы методических объединений, вносит предложения администрации школы по совершенствованию деятельности методических объединений, методической службы;
- 3.4. анализирует условия и результативность комплексных педагогических инноваций, разрабатываемых и (или) внедряемых в школе;
- 3.5. организует работу по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов школы, организует аттестацию педагогических работников;
- 3.6. вносит предложения администрации школы по обеспечению разработки и внедрения педагогических инноваций необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами;
- 3.7. осуществляет предварительную экспертизу педагогических (научно-методических) исследований в школе, контролирует их ход и результаты;
- 3.8. вносит предложения администрации школы по стимулированию и оценке эффективности инновационной деятельности педагогов школы, в том числе путем аттестации.

### **4. Основные направления деятельности методического совета**

- 4.1. Выявление проблем в учебно-воспитательном процессе на основе анализа результатов образовательной деятельности образовательного учреждения.
- 4.2. Осуществление выбора оптимальных вариантов учебных планов, программ и учебно-методических комплектов в целях реализации преемственности в учебно-воспитательном процессе образовательного учреждения.
- 4.3. Выбор обоснованных подходов к содержанию методической работы в образовательном учреждении. Определение ее эффективных форм, методов и средств на основе личностно ориентированного подхода к деятельности педагогов.
- 4.4. Организация взаимных посещений учебных занятий как внутри методических объединений, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- 4.5. Оценка материалов по обобщению опыта работы педагогов округа (учебно-методические пособия, методические рекомендации, дидактические материалы и др.) и принятие решения о его распространении.
- 4.6. Организация педагогических экспериментов по поиску и апробации новых технологий обучения, в том числе и информационных.
- 4.7. Изучение влияния нововведений на повышение качества образования в школе.
- 4.8. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований и других мероприятий для педагогических работников и учащихся школьного округа.
- 4.9. Изучение вопросов организации и руководства исследовательской работой учащихся.
- 4.10. Организация деятельности по проведению педагогических конференций, семинаров для педагогов Томской области.
- 4.11. Осуществление первичной экспертизы учебных программ, дидактических материалов, пособий и пр., разработанных педагогами школы.

### **4. Права и обязанности методического совета**

- 4.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на повышение качества учебно-воспитательного процесса, осуществляемого в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном педагогами школы;
- рекомендовать учителей для прохождения процедуры аттестации с целью повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах, осуществлять их организационную и методическую поддержку.

4.2. Методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- принятые решения и их соответствие законодательству Российской Федерации об образовании.

## **5. Организация деятельности Методсовета.**

5.1. Заседания Методсовета проводятся не реже четырех раз в год. Тематика его заседаний определяется планом работы образовательного учреждения.

5.2. Работу методического совета возглавляет заместитель директора по методической работе (председатель Методсовета), назначаемый директором школы.

5.3. Методический совет создается из педагогов школы – руководителей предметных кафедр и методических объединений, творчески работающих учителей.

5.4. Председатель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решений.

Председатель методического совета:

- составляет годовой план работы методического совета;
- проводит заседания методического совета;
- готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях методического совета;
- организует работу по подготовке и проведению педагогических семинаров;
- организует работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы.

5.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета. При равном числе голосов решающим является голос председателя совета.

5.7. Все заседания методического совета объявляются открытыми. В них может принимать участие любой педагог с правом совещательного голоса.

5.8. На основании решений методического совета директор образовательного учреждения может издавать соответствующие приказы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания методического совета протоколируются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем методического совета и секретарём.

6.2. Протоколы методического совета образовательного учреждения хранятся в школе.