

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Методическая тема:** «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования».

**Цель методической работы:**

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи методической работы:**

- совершенствовать условия для реализации ФГОС всех уровней образования, совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования;
- создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО Центра, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

### 1.1 Основные направления деятельности

<b>1. Работа с кадрами. Повышение квалификации</b>			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
<b>1.1. Курсовая переподготовка</b>			
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь 2024	Зам. директора по УР, педагоги	Повышение квалификации
2) Составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь 2024	Зам. директора по УР	Организация прохождения курсов
3) Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с реализацией ФГОС.	Сентябрь 2024	Зам. директора по УР	Перспективный план курсовой переподготовки
<b>1.2. Аттестация педагогических работников</b>			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024, 2025 г.г	Сентябрь 2024	Зам. директора по УР	Список педагогических работников, аттестуемых в 2024, 2025 гг
2) Индивидуальные консультации по заполнению форм заявлений в аттестационную комиссию	в течение года	Зам. директора по УР	Преодоление затруднений при формировании документов на аттестацию.
3) Составление представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Зам. директора по УР	Представления на педагогических работников
4) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	По графику	Зам. директора по УР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестующимся педагогам

5) Организация и проведение аттестации с целью подтверждения соответствия должности.	в течение года	Зам. директора по УР	Подтверждение соответствия педагогических работников занимаемой должности.
6) Оформление стенда по аттестации	Сентябрь 2024	Зам. директора по УР	Систематизация материалов к аттестации
7) Контроль ведения учителями электронного портфолио	в течение года	рук. МО	База данных электронных портфолио учителей

### 1.3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1) Представление опыта на заседаниях МО	В течение года (по плану)	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
2) Представление опыта на методическом совете	В течение года (по плану)	Руководители МО	Решение о распространении опыта педагогов школы
3) Выступления – защита работы по методической теме школы, темам самообразования на заседаниях методического совета школы.	В течение учебного года	Руководители МО	Распространение опыта
4) Оформление Банка данных педагогов	В течение учебного года	Руководители МО	Конспекты, тезисы, доклады
5) Проведение предметно-методических недель «Образовательная среда - среда развития личности» - МО учителей начальных классов – 14-19 октября - МО учителей ГЦ – 20-24 января - МО учителей ЭЦ – 11-15 ноября - МО учителей ЕНЦ – 20 - 24 апреля - МО учителей истории, иностранного языка – 17-21 февраля	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководители МО	Взаимопосещение мероприятий. Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности, оценка возможности педагогического коллектива к выполнению требований, заложенных в ФГОС
6) Подготовка материалов для участия в школьном и муниципальном этапе конкурса «Учитель года»	январь - март	Зам директора по УР, учителя-предметники	Участие в конкурсе
7) Формирование банка методических материалов по предметам: - материалы предметных недель - разработки открытых уроков - дидактические материалы	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО	наличие банка методических материалов
8) Подготовка и участие в тематических педагогических советах.	По плану работы	Зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники	Решение педсовета по обсуждаемым вопросам.
9) Взаимопосещение уроков	В течение года	Руководители МО	Обмен опытом, оказание методической помощи

### 1.4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

Цель: содействие профессиональному становлению молодых специалистов.

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Кто привлекается, исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1) - знакомство с задачами школы; - инструктаж о ведении школьной документации.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УР	Оказание методической помощи
2) - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР	Ознакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных затруднений

программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя.			
3) Посещение уроков и мероприятий молодых специалистов, вновь прибывших педагогов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Ознакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных затруднений
4) Посещение молодыми специалистами, вновь прибывшими педагогами уроков и мероприятий учителей школы.	В течение года	Руководители МО	Приобщение к педагогическому опыту коллег
5) Работа молодых специалистов, вновь прибывших педагогов в МО	В течение года	Руководители МО	Приобщение к педагогическому опыту коллег
6) Участие молодых специалистов, вновь прибывших педагогов в предметно-методических неделях	В течение года	Руководители МО	Приобщение к педагогическому опыту коллег
7) Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Апрель 2025 г.	Руководители МО	Результативность занятий ШМУ

### **2. Работа с одаренными детьми**

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Кто привлекается, исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1) Утверждение плана работы с одаренными детьми. Работа школьного психолога по выявлению и поддержке детской одаренности.	сентябрь 2024г	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог	Определение стратегии работы с категорией талантливых детей.
2) Организация деятельности НОУ, кружков, курсов по выбору, факультативов в соответствии с запросами учащихся	сентябрь 2024г	Заместитель директора по УВР	Охват обучающихся внеклассной и внеурочной деятельностью
3) Корректировка банка данных академически одаренных детей и детей с высокой и достаточной мотивацией к познанию мира	сентябрь 2024г	Руководители МО	Наличие банка данных одаренных детей
4) Обсуждение вопроса о работе с одаренными детьми на методическом совете (анализ состояния работы)	апрель 2025г	Заместитель директора по УВР	определение динамики качества работы с одаренными детьми
5) Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	октябрь 2024г	Заместитель директора УР	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
6) Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь- декабрь 2024г	Заместитель директора УР	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
7) Третий (региональный) этап Всероссийской олимпиады школьников	январь - февраль 2025г	Заместитель директора УР	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
8) Проведение школьной конференции проектных, исследовательских, творческих работ «Мир вокруг нас»	апрель 2025г	Заместитель директора УР, руководители МО, учителя- предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
9) Организация участия школьников в интеллектуальных предметных олимпиадах, творческих конкурсах, конференциях различного уровня.	в течение года	Рук. МО учителя- предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся

### **3. Методические семинары**

Цель: Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Кто привлекается,</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
--------------------------	--------------	--------------------------	---------------------------------

		<i>исполнители</i>	
1) «Повышение качества образования школьников по химии и биологии через внедрение современных педагогических технологий, новых подходов, содержания, активных методов и приемов работы с учащимися, в ходе реализации ФГОС»	октябрь 2024 г	Руководитель МО естественнонаучного цикла	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания Повышение теоретических знаний педагогов
2) «Развитие функциональной грамотности как фактор как фактор достижения современного качества образования»	ноября 2024 г	Руководитель МО учителей начальных классов	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания Повышение теоретических знаний педагогов
3) " Новые подходы к подготовке к ГИА с учётом требований обновлённых ФГОС "	январь 2025г	Руководитель МО учителей русского языка и литературы	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания Повышение теоретических знаний педагогов
4) " Современные образовательные технологии на уроках физической культуры, ОБЖ, ИЗО и технологии"	февраль 2025 г	Руководитель МО учителей изо, музыки, технологии, физической культуры	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания Повышение теоретических знаний педагогов

#### 4. Методические советы

Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Кто привлекается, исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
Заседание №1 1. Об организации проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ.	сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
Заседание №2 1. Об утверждении плана подготовки к ГИА в 9, 11 классах. 2. Об итогах входного мониторинга во 2-11 классах.	октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий
Заседание №3 1. Об уровне сформированности УУД у обучающихся 1, 5, 10 классов (входной мониторинг). 2. О результатах административных контрольных работ за 1 четверть. 3. Об итогах школьного этапа ВсОШ.	ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР, педагог-психолог, руководители МО	Анализ владения учителями соответствующей компетенцией.
Заседание №4 1.О результатах административных контрольных работ за 2 четверть. 2. Об итогах муниципального этапа ВсОШ.	январь 2025 г.	Заместитель директора по УР, классные руководители 1- 4, 9, 11 классов, учителя-предметники	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
Заседание №5 1. Об итогах проверки заполнения АИС «Сетевой город» достижений обучающихся.	февраль 2025 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	Обеспечение выполнения задач плана воспитательной работы
Заседание №6 1. О результатах административных контрольных работ за 3 четверть. 2. Организационная схема проведения ВПР	март 2025 г.	Заместитель директора по УР, руководители МО	Создание условий для корректировки и совершенствования знаний обучающихся.
Заседание №7	апрель	Заместитель	Обеспечение выполнения

1. Об итогах работы с одаренными детьми. 2. Об утверждении перечня учебников для использования в 2025-2026 учебный год.	2025 г.	директора по УР, руководители МО педагог-психолог	задач плана методической работы
Заседание №8 1. О результатах административных контрольных работ за 4 четверть. 2. Об итогах методического сопровождения реализации ФГОС в 2024-2025 уч.г. 3. Об итогах МР за 2024-2025уч.г. 4. Проект плана методической работы на 2025-2026 уч.г.	май 2025 г.	Заместители директора по УВР, руководители МО	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год
<b>5. Диагностика деятельности педагогов</b>			
Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителей			
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1) Диагностика педагогических затруднений учителей школы	1 четверть 2024 г.	Руководители МО	Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей
2) Организация мониторинга развития педагогического коллектива	2 четверть 2024 г.	Зам. директора по УР, руководители МО	Разработка показателей мониторинга. Портфолио учителя.
3) Составление банка данных	Весь период	Уч. часть Руководители МО	Мониторинг
<b>6. Организация предпрофильной подготовки, профориентационной работы.</b>			
Цель: содействие ранней социализации обучающихся предвыпускных и выпускных классов			
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1) Составление расписания элективных курсов	сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР	Утвержденное расписание элективных курсов
2) Посещение элективных курсов	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
3) Анализ введения предпрофильной подготовки	май 2025 г.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
4) Анализ профориентационной работы	май 2025 г.	Зам. директора по ВР, руководители МО	Аналитическая справка
5) Информирование учащихся об условиях приёма в высшие и средние учебные заведения	В течение года	классные руководители	Профориентационная осведомленность обучающихся
6) Психологическая диагностическая работа по вопросам профессионального определения учащихся 9-11 классов	февраль-апрель 2025 г.	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Психологическая поддержка выпускников
7) Освещение информации о профессиональном самоопределении учащихся 9, 11 классов на родительских собраниях	март-апрель 2025 г.	Кл. руководители	Профориентационная осведомленность родителей
<b>7. Обеспечение преемственности между образовательными уровнями</b>			
Цель: организация единого образовательного пространства			
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1) Отслеживание обоснованности выбора программ обучения.	Ноябрь 2024 г.	Зам. директора по УР, руководители МО	Использование УМК, обеспечивающих преемственность обучения
2) Преемственность между начальной и основной школой	май 2025 г.	Руководители МО	Взаимопосещение уроков, совещание при директоре
3) Психологическое сопровождение учащихся 1,5 классов	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Достаточный уровень адаптации

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат	137622854052821891335385229251363049582770235096
Владелец	Горелая Виктория Николаевна
Действителен	С 24.11.2023 по 23.11.2024